

## KOMM IN UNSER TEAM!

Als

# Kfm Bürofachkraft (m/w/d) für unser Empfangssekretariat

am Standort Schlier

mit 100%

### Deine Aufgaben:

- Annahme/Weiterleitung aller eingehenden Telefonate
- Besucherempfang
- Erstellung/Bearbeitung von Kundenrechnungen
- Hotelbuchungen für unsere Monteure
- Abwicklung Reisekosten/Spesen
- Erstellung von Angeboten nach Vorgabe

### Dein Profil:

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere MS-Office-Kenntnisse
- gute Kommunikationsfähigkeit
- hohes Engagement
- selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise

### Wir bieten:

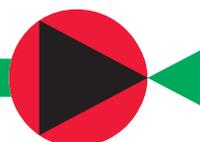
- Übertarifliche Bezahlung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub
- Firmenparkplatz
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Gewissenhafte Einarbeitung
- Flache Hierarchien
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

### Neugierig geworden?

Du willst mehr erfahren?  
Dann sollten wir uns kennenlernen!  
Ich freue mich auf Deinen Anruf oder  
über eine E-Mail, wann und wie  
ich Dich erreichen kann. Melde Dich!

### Falk Heilig

Tel.: +49.7529.9744-29  
E-Mail: f.heilig@antoch.de  
Wolfegger Str. 48-50  
88281 Schlier/Oberankenreute  
[www.antoch.de](http://www.antoch.de)



# ANTOCH

## WOHNORTNAH ARBEITEN

Seit mehr als 30 Jahren sind wir spezialisiert auf Höchstdruckwasserstrahltechnik (HDW) am Bau und in der Industrie. Basis unseres Erfolges ist das menschliche Miteinander und das Know-How eines verantwortungsvollen Teams, das derzeit aus mehr als 70 Mitarbeitern besteht. Wir bieten verschiedenen Berufsgruppen wohnortnah am Wirtschaftsstandort Oberschwaben einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz.

**Höchstdruckwasserstrahlen**  
400–3000 bar